



Formulaire de réservation d'un local et de matériel communal

Ce formulaire de demande devra être transmis à la mairie deux mois avant la date de réservation souhaitée **en déposant le document à l'accueil du centre administratif** ou en **l'adressant par mail** sur info@mairie-dammarie-les-lys.fr

Ce formulaire est une demande de pré-réservation, la Ville de Dammarie-lès-Lys se réserve le droit de refuser.

Le local qui vous sera proposé dans le cadre du prêt dépendra du type d'évènement organisé, du nombre de personnes accueillies, de la disponibilité à la date souhaitée... Vous recevrez un courrier de confirmation précisant le local prêté, (règlement, notice de sécurité, jauge à respecter...).

1- Demandeur

Prénom
Nom
Organisme
Adresse postale
Téléphone portable
Adresse email

Vous êtes : Une association Une entreprise Un partenaire
 Autre, précisez

2- Évènement

Intitulé de l'évènement

Date souhaitée

Autre(s) date(s) souhaitée(s)

Heure d'arrivée des organisateurs

Heure du début et de fin de l'évènement

Heure de départ des organisateurs

Nombre de personnes attendues

(indiquer une estimation de la tranche d'âge)

Nature de l'évènement : Réunion, assemblée générale Conférence
 Soirée dansante / repas dansant Répétition spectacle
 Spectacle (chant / comédie musicale / concert / chorale / danse / théâtre)
 Autres, précisez

Caractère de l'évènement : Privé Ouvert aux Dammariens Gratuit Payant (prix :)

Demande de matériel communal

1 – Le matériel souhaité (prêt ou location – * Attention, matériel disponible que pour certaines manifestations)

- | | | | |
|--|----------------|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> table(s) ronde(s) diam. 180 cm * | Quantité | <input type="checkbox"/> stand 3 m x 3 m * | Quantité |
| <input type="checkbox"/> table(s) rectangulaire(s) 183 cm | Quantité | <input type="checkbox"/> stand 4,5 m x 3 m | Quantité |
| <input type="checkbox"/> chaise(s) | Quantité | <input type="checkbox"/> stand 8 m x 4 m * | Quantité |
| <input type="checkbox"/> barrière(s) métallique(s) | Quantité | <input type="checkbox"/> grille(s) caddie * | Quantité |
| <input type="checkbox"/> barrière(s) blanche(s) | Quantité | <input type="checkbox"/> isoloir(s) | Quantité |
| <input type="checkbox"/> urne(s) | Quantité | <input type="checkbox"/> assiette(s) plate(s) | Quantité |
| <input type="checkbox"/> verre(s) à pied | Quantité | <input type="checkbox"/> assiette(s) à dessert | Quantité |
| <input type="checkbox"/> verre(s) à Champagne | Quantité | <input type="checkbox"/> couvert(s) | Quantité |
| <input type="checkbox"/> tasse(s) à café | Quantité | | |
| <input type="checkbox"/> praticable 2 x 1 (longueur x largeur X hauteur)) | | | |
| <input type="checkbox"/> sonorisation avec micro (uniquement pour les associations et les groupes scolaires) | | | |
| <input type="checkbox"/> autres, précisez : | | | |

2 – Le transport (sous conditions tarifaires)

- par la municipalité (sous réserve de disponibilité) par le demandeur

Dates souhaitées pour l'aller du matériel
 pour le retour du matériel

3 – Le montage sur place (sous conditions tarifaires)

- par la municipalité (sous réserve de disponibilité) par le demandeur

Dates souhaitées pour le montage sur place
 pour le démontage sur place

En réalisant cette demande de réservation d'un local et/ou de matériel communal, le demandeur s'engage obligatoirement :

- à attendre la réponse de la ville avant toute communication officielle sur son évènement ;
- à respecter les modalités concernant le matériel prêté ou loué, le transport et le montage ;
- certifie que les renseignements remplis sont exactes ;
- s'engage à respecter le règlement et les conditions d'utilisation de la salle qui lui sera mis à disposition.

Fait à, le

Signature de la personne responsable

Cadre réservé à la Ville de Dammarie-lès-Lys	
Demande réceptionnée le :	
<p style="text-align: center;">Réservation d'un local</p> <input type="checkbox"/> validée le <input type="checkbox"/> refusée le pour le motif suivant	<p style="text-align: center;">Réservation de matériel</p> <input type="checkbox"/> accordée le <input type="checkbox"/> refusée le pour le motif suivant